


**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
12.04.2018 года, протокол № 2

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 13.04.2018 года № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом от 13.04.2018 года № 15  
заведующего ГБДОУ детским садом  
№14 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Семеновой 



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (воспитанников) В ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,  
2018 год

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида (далее Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1403-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 14).

**1.2.** Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП ДО) определяют порядок приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга. Правила являются локальным нормативным актом и обеспечивают прием в ГБДОУ № 14 всех детей, имеющих право на обучение по АОП ДО, в соответствии с Уставом ДОУ.

**1.3.** Настоящие Правила приняты Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

## **2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННОЙ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОВЗ**

**2.1.** Прием детей в ГБДОУ № 14 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) **(приложение 1)**.

Прием в ГБДОУ № 14 на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании Заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего выводы и рекомендации данной комиссии.

Обучение в ГБДОУ № 14 осуществляется на русском языке и в очной форме. Образовательная деятельность в ГБДОУ № 14 осуществляется в группах компенсирующей направленности. Освоение АОП ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

При зачислении ребенка в образовательную организацию между ГБДОУ № 14 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по АОП ДО **(приложение 2)**, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**2.2.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.3.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.4.** Прием детей в ГБДОУ № 14 осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- Заключения территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга, содержащего выводы и рекомендации Комиссии.

- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по АОП ДО и согласие на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 14 в сети Интернет.

Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, или форма 8, или форма 9).

Медицинские документы ребенка (медицинская карта, узаконенного образца).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в ГБДОУ на время обучения ребенка.

**2.5.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.6.** При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ. Факт ознакомления родителей фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется, так же, согласие на обработку персональных данных.

**2.7.** Заявление о приеме в ГБДОУ № 14 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ (**Приложение 3**). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов (**Приложение 4**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и перечне предоставленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, руководителя и печатью ГБДОУ.

Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 14, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, кроме медицинской карты и сертификата о прививках.

**2.8.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя ОУ и действуют до принятия новых Правил.

**3.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, доводятся до сведения, указанных в нем лиц, не позднее двух недель с момента вступления их в силу.

Заведующему ГБДОУ д/с № 14  
Василеостровского района  
**СЕМЁНОВОЙ Ирине Сергеевне**

от \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя  
ребёнка)

**Адрес регистрации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя №, серия. Дата  
выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
( место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
( место проживания ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 14 Василеостровского района (далее - ГБДОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР №**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(Разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования")

г. Санкт-Петербург

« »

2018

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 09.08.2017 серия 78Л01 № 0003522 регистрационный № 3086, выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лиц заведующего Семёновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Приказа администрации Василеостровского района «О назначении на должность заведующего» № 59-к от 30.05.1997, Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 3977 – р, зарегистрированного 02.09.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с

одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего на основании :

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в группе кратковременного пребывания (3-часовое пребывание) - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 12.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу компенсирующей направленности № 12 «Ягодки»**

на основании Решения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Василеостровского района от 21.03.2018 Протокол № \_\_\_\_\_, направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга от № \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей) приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование документа о зачислении)

1.7. Продление пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности и решение вопроса о выборе дальнейшего образовательного маршрута определяется решением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, отсутствии заботы о Воспитаннике, о неоднократном нарушении Заказчиком режима работы учреждения (п.1.5.настоящего договора).

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации (с учетом индивидуальных особенностей Воспитанника), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика. Время и срок пребывания согласовываются с Исполнителем.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью адаптированной образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым питанием по графику: II завтрак - с 11:30 до 12:00 по нормам 3-х часового пребывания Ребенка в Образовательной организации, согласно режиму дня. Информировать родителей об ассортименте питания Ребенка, вывешивая ежедневное меню. Производить замену продуктов питания при гипоаллергенной диете при наличии справки от врача-аллерголога.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика, а также в летний период.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В группах компенсирующей направленности, во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.



## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает с 01.09.2018 г. и действует по 31.08.2019

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

#### Юридический адрес:

199397 г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д.40, корпус 6 литера А

Телефон: (812) 350-37-19, (812) 350-29-24

Тел/Факс: (812) 350-76-78

Эл. почта: vasdou014@mail.ru

#### Банковские реквизиты:

ОКПО 45498003

ОГРН 1037800003878 ОКОНХ 92400

ИНН 7801136895 КПП 780101001

Лицевой счет 0490028

Расчетный счет 40116810000000000002

Заведующий Семёнова И.С.

М.П.

Родитель(законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: **серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(Разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования")

**г. Санкт-Петербург**

« » \_\_\_\_\_ **2018г.**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 78Л01 № 0003522 регистрационный № 33086, выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга 09.08.2017г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лиц заведующего Семёновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Приказа администрации Василеостровского района «О назначении на должность заведующего» № 59-к от 30.05.1997, Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 3977 – р, зарегистрированного 02.09.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с

одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**

на основании Решения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Василеостровского района Протокол от \_\_\_\_\_, направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления родителей (законных представителей) от \_\_\_\_\_ . Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа о зачислении)

1.7. Продление пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности и решение вопроса о выборе дальнейшего образовательного маршрута определяется решением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, отсутствии заботы о Воспитаннике, о неоднократном нарушении Заказчиком режима работы учреждения (п.1.5.настоящего договора).

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации (с учетом индивидуальных особенностей Воспитанника), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика. Время и срок пребывания согласовываются с Исполнителем.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью адаптированной образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: строго по графику: I завтрак - с 8:30 до 9:00, II завтрак - с 10:20 до 10:30, обед - с 12:30 до 13:00, полдник с 15:20 до 15:50 Питание по нормам 12-ти часового пребывания Ребенка в Образовательной организации, согласно режиму дня. Информировать родителей об ассортименте питания Ребенка, вывешивая ежедневное меню. Производить замену продуктов питания при гипоаллергенной диете при наличии справки от врача-аллерголога.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика, а также в летний период.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В группах компенсирующей направленности, во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает с "01" сентября 2018 г. и действует по «31» августа 2019г. \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

#### Юридический адрес:

199397 г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д.40, корпус 6  
литера А

Телефон: (812) 350-37-19, (812) 350-29-24

Тел/Факс: (812) 350-76-78

Эл. почта: vasdou014@mail.ru

#### Банковские реквизиты:

ОКПО 45498003

ОГРН 1037800003878 ОКОНХ 92400

ИНН 7801136895 КПП 780101001

Лицевой счет 0490028

Расчетный счет 40116810000000000002

Заведующий \_\_\_\_\_ Семёнова И.С.

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Родитель(законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. , \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Образец бланка журнала регистрации заявлений о приеме

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Отметка о наличии	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
					Копия свидетельства о рождении ребенка		
					Медицинская карта ребенка		
					Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свидетельства о регистрации)		
					Заключение ТПППК		
					Направление в ОО		

**Форма уведомления о получении документов**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ Ф.И. О. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14

компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

Входящий номер и дата приема документов:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территорией (копия свидетельства о регистрации)	
5.	Заключение ТПМПК	
6.	Направление в ОО	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО :

---

Контактные телефоны для получения информации : 8-812-350-29-24

Телефон исполнительного органа государственной власти в ведении которого находится ГБДОУ №14

8-812- 417-37-23

---

Дата

Исполнитель:

Подпись

\_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ №14

\_\_\_\_\_  
Семенова Ирина Сергеевна

\_\_\_\_\_  
Подпись

---