

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
9 сентября 2015 г.  
Протокол №2

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 09.09.2015 №2

**УТВЕРЖДЕНО**

9 сентября 2015 г.

Приказ №33

Заведующий ГБДОУ

И.С. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Привлечение добровольных имущественных и денежных пожертвований осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами.
- 1.2. Пожертвования, целевые взносы могут производиться в денежном и материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

## **2. Цели привлечения средств.**

- 2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ГБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охраны безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ГБДОУ.

## **3. Порядок привлечения и отчетности.**

- 3.1. Целевые взносы вносятся на лицевой счет ГБДОУ.
- 3.2. Материальные ценности передаются в ГБДОУ по Договору пожертвования (приложение 1), принимаются специально созданной комиссией ГБДОУ по Акту приема-передачи (Приложение 2), принимаются на баланс ГБДОУ.
- 3.3. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель ГБДОУ по объявленному целевому назначению по решению Общего собрания работников ГБДОУ.
- 3.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется ГКУ ЦБ Василеостровского района в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.5. При наличии поступления целевых взносов руководитель ГБДОУ отчитывается об их расходовании на общих родительских собраниях ежегодно.

## Договор пожертвования №\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ год.

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **ГБДОУ детский сад № 14 Василеостровского района** именуемого в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Семеновы Ирины Сергеевны, действующей на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора станет невозможным, в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.2. Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п 1.1. настоящего договора.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны, и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешены путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, и действует до полного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Жертвователь:

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

регистрация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учреждение:

**ГБДОУ детский сад № 14  
Василеостровского района**

ИНН 7801136895, КПП 780101001

Юр.адр.: 199397, С-Пб, ул Наличная  
д.40, кор.6, лит. А

БИК 044030001

Наименование банка: Северо-  
Западное ГУ Банка России Текущий  
счет: 406 018 102 000 03 000 000

Лицевой счет в КФ: 0491028

М.П. \_\_\_\_\_ / Семенова И.С. /

## АКТ

Приема-передачи имущества к договору пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

действующая на основании приказа №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составила  
настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты  
на баланс ГБДОУ:

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма

Сдал жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. зав. по АХР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.