

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.04.2018 года № 2.

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 13.04.2018 года № 2.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 13.04.2018 года № 15  
Заведующий ГБДОУ детским садом  
№14 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

И.С. Семеновой



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- • Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- • Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности."
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1413-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273»
- • Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

**2.1.** Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы

дошкольного образования осуществляется на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Перевод обучающегося (воспитанника) на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

**2.2.** В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, рекомендаций ТПМПК и на основании заявления родителя (законного представителя).

**2.3.** В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

**2.4.** Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**3.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Василеостровского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника), в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.2.** На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ Василеостровского района в летний период, заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в дежурные образовательной организации на основании приказа на определенный срок на летний период.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

**4.3.** Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

**5.1.** Восстановление обучающихся после отчисления не предусмотрено. Возможно только повторное зачисление ребенка в ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.