

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
12.04.2018 года, протокол № 2.

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
13.04.2018 года, протокол № 2

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 13.04.2018 года № 15  
заведующего ГБДОУ детским садом №14  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Семеновой \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДЕТСКИМ САДОМ №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Санкт-Петербург,  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-Р « Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 1403-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 14).

**1.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 компенсирующего вида Василеостровского района и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

**1.3.** Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**1.4.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ № 14 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе

дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

**2.2.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.3.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.4.** Прием в ГБДОУ № 14 на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

**2.5.** Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты, установленного образца).

**2.6.** Прием детей в ГБДОУ № 14 осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- Заключения территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга, содержащего выводы и рекомендации Комиссии.

- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

  - фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,

  - дата и место рождения ребенка,

  - фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

  - контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и согласие на обработку персональных данных.

  - Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга.

**2.6.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.7.** При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

**2.9.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

**3.2.** Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ГБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- прохождения санаторно-курортного лечения по (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения)
- очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

-в иных случаях.

**3.3.** Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ГБДОУ личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

**5.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

**5.3.** Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

**5.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении.

**5.5.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.