ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
28.03.2016 года, протокол № 3.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим ГБДОУ детским садом
№14 Василеостровского района
Санкт-Петербурга
И.С. Семеновой_____
приказ № 13 От 29.03.2016 года

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
протокол от 28.03.2016 года № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ_ПЕТЕРБУРГА.

Санкт-Петербург,
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1).
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.4) и Федерального законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства, ст.2).
- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями на 13 октября 2015 года).
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 14).

1.2. Настоящие правила приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 14). Правила являются локальным нормативным актом и обеспечивают прием в ГБДОУ № 14 всех детей, имеющих право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Прием детей в ГБДОУ № 14 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей).

Прием в ГБДОУ № 14 на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании Заключения психоло-медико-педагогической комиссии, содержащего выводы и рекомендации данной комиссии.

Обучение в Организации осуществляется на русском языке и в очной форме. Образовательная деятельность в ГБДОУ № 14 осуществляется в группах компенсирующей направленности. Освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ № 14 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в ГБДОУ № 14 осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Заключения территориальной психолого-медико-педагогической Комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга, содержащего выводы и рекомендации Комиссии.
- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

-фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,
-дата и место рождения ребенка,
-фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
-контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной программе дошкольного образования.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 14 в сети Интернет.

Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Медицинские документы ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с, заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявлением от родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется, так же, согласие на обработку персональных данных.

2.7. Заявление о приеме в ГБДОУ № 14 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ГБДОУ.

2.8. Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ детский сад № 14, заводится личное дело, в котором хранится все сданные документы, кроме медицинской карты и сертификата о прививках.

Все медицинские документы, касающиеся пребывания ребенка в ГБДОУ, хранятся в медицинском кабинете. Ответственность за их хранение возлагается на медицинскую сестру.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.