

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №14
Василеостровского района
16.11.2018 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.11.2018 г №52
заведующего ГБДОУ детским садом №14
И.С. Семеновой



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию №5398-р от 26.11.2014г. «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Василеостровскому району)».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (СРП) и государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. СРП является структурным подразделением ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепления здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности ДОУ, имеющее в своем составе СРП, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. **Служба ранней помощи** создается для детей с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 1 до 3 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные организации

1.6. В рамках организации деятельности СРП предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1 до 3 лет в условиях службы ранней помощи».

1.7. СРП создана, как структурное подразделение образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ОВЗ.

1.8. Целью деятельности СРП является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1 до 3 лет, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции имеющихся отклонений в развитии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СРП

2.2. Основными задачами СРП являются:

- проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

3.1. СРП функционирует без организации питания 2 раза в неделю.

3.2. Порядок комплектования СРП определяется Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 04.04.2014 №1357-р.

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение СРП направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.2.2. Для зачисления ребенка в СРП необходимо:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в СРП;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- документ, подтверждающий статус представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ЦПМПК (ТПМПК);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

3.3. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законными представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

3.4. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в СРП. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.5. **Содержание работы, технологии и методы** работы специалистов СРП определяются образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения «Служба ранней помощи».

3.6. **Основными формами работы с ребенком СРП** являются:

- Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- Совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- Практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей);
- Проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

3.7. **Максимальная нагрузка** индивидуальных и групповых занятий с детьми определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не должна превышать 3,5 часов в неделю.

3.8. **Наполняемость групп составляет:**

- с тяжелыми и (или) множественными нарушениями развития, сложными дефектами развития – до 5 детей;
- с другими ограничениями возможностей здоровья – до 10 детей.

3.9. По достижению ребенком возраста 3 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее –

обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3.10. СРП ведется следующая документация:

- Программа, утвержденная руководителем;
- Карта развития на каждого ребенка;
- Планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- Графики работы специалистов СРП;
- Отчет об эффективности деятельности СРП;
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. СРП работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СРП, являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в СРП.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. В состав СРП входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

5. УПРАВЛЕНИЕ СРП

5.1. Руководство СРП осуществляется руководителем структурного подразделения ДО.

5.2. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения и утверждается Учредителем.

5.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника.

5.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

5.5. Контроль за работой СРП осуществляет администрация дошкольного учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование деятельности СРП осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОО и сметой расходов на общее содержание ДОО.

6.2. Родители имеют право добровольно оказывать благотворительную помощь с целью укрепления материально-технической базы СРП.

6.3. Родительская плата за посещение ребенком СРП не устанавливается.