

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ

№ 75

04 сентября 2025 года

### Об организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году и утверждении ЛНА

Приказываю:

Пункт 1

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025г. план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников ГБДОУ детский сад №14 компенсирующего вида Василеостровского района (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников старшего воспитателя Ушакову Н.В.
3. Ответственному лицу старшему воспитателю Ушаковой Н.В.:
4. Провести педагогический совет с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа №779;
5. Провести анализ и корректировку локальных актов ГБДОУ исключив документы, не предусмотренные приказом №779;
6. На официальном сайте ГБДОУ создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;
7. Провести анализ должностных инструкций педагогических работников, на предмет наличия в них обязанностей по подготовке документации, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
8. Педагогическим работникам ГБДОУ в рамках реализации АОП ДО ТНР, ЗПР, РАС ГБДОУ детский сад №14 Василеостровского района оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом №779 (приложение №2 к настоящему приказу).

Заведующий ГБДОУ

Семенова И.С.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников**  
**ГБДОУ детский сад №14 Василеостровского района**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	сентябрь	Заведующий
1.	Проведение анализа нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2. ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	октябрь	Заведующий
3.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.	Размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	октябрь	Ответственный за сайт
5.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ГБДОУ -Правовое просвещение педагогических работников ГБДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
6.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь -ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства -Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму -Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий, старший воспитатель

Приложение №2  
к приказу от 04.09.2025 № 75

<b>Уровень образования</b>	<b>Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей</b>
Дошкольное образование	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Журнал (табель) посещаемости</li><li>2. Календарно-тематический план</li></ol>