

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 14
Василеостровского района
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 14
Василеостровского района

И.С. Семенова
приказ № 43 от 31.08.2026

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 31.08.2026 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учрежден
ия детского сада №14 компенсирующего вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее Консультационный центр) разработано в целях регулирования деятельности Консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. Положение о Консультационном центре ГБДОУ разработано в соответствии с:
- Семейным кодексом Российской Федерации;
 - пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 02.06.2026г. №19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283–26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461–83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Комитета по образованию от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»;
- распоряжением Комитета по образованию от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

- 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 до 8 лет.

2. Цели и задачи работы Консультационного центра ГБДОУ

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания дифференцированной методической, педагогической, диагностической консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- 2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- Поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей, использование педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).
- Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- Оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений.
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями

3. Организация деятельности Консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр на базе ГБДОУ создается на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения, заведующего ГБДОУ.

- 3.2. Консультационный центр действует на основании Положения о консультационном центре.
- 3.3. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:
- в письменной форме, но письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1);
 - в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.
- 3.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются: наименование образовательного учреждения или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.
- 3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
- 3.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию
- 3.7. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.
- 3.8. Ответ на обращение, поступившее в форме Электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
- 3.9. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема и консультационном центре для предоставления помощи.
- 3.10. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей). При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.
- 3.11. Координирует деятельность Консультационного центра заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию работы Консультационного центра.
- 3.12. Организация методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателя, инструктора по физической культуре, а также старшего воспитателя и заведующего. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в соответствии с пожеланием родителя

(законного представителя) и заявленной проблемой. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ГБДОУ.

3.13. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.14. Координатор Консультационного центра:

- организует работу консультационного центра в ДОУ,
- определяет функциональные обязанности специалистов,
- осуществляет учет работы специалистов, назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования,
- ведет журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- ведет журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении.
- обеспечивает информирование родительской общественности о работе консультационного пункта на интернет-сайте ГБДОУ.

3.15. На официальном сайте создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

4. Документация Консультационного центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Приказ (локальный акт) о создании консультационного центра образовательного учреждения
- Положение о Консультационном центре;
- График работы консультационного центра;
- План деятельности консультационного центра образовательного учреждения;
- Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении (Приложение 2);
- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении (Приложение 3)

5. Контроль деятельности консультационного центра

5.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ГБДОУ;

5.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.