

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация  
детский сад №14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 04.09.2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №14  
Василеостровского района  
И.С.Семеновой  
№ 75 от 04.09.2025

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 04.09.2025 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных представителей)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург  
2025

## Содержание

### Общие сведения

#### Раздел I. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

##### 1.1 Анализ рисков и возможностей.

##### 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2024-2025 учебный год

#### Раздел II. План работы на 2025-2026 учебный год

##### 2.1 Цели и задачи

##### 2.2 Основные направления развития организации в 2025-2026 учебном году

##### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2025-2026 учебном году

##### 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2025-2026 учебного года

#### Раздел III. Система внутреннего мониторинга

##### 3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2025-2026 учебном году

##### 3.2 Контроль за организацией образовательного процесса

##### 3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

### Приложения к плану на 2025-2026 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2025 год и плановый период 2025-2026 годы
7. План аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году
8. План летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду № Василеостровского района на 2025-2026 учебный год

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.09.2024 - приказ Минпросвещения России от 25.10.2023 N 783);
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2025-2030 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199397, Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 40, корп.6

Телефон/факс: (812) 350-29-24, (812) 350-37-19

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся сограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи / задержкой психического развития / раннего возраста) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

6 компенсирующих групп для детей с ТНР, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ Младшая группа для детей 3-4 лет;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7(8) лет;

4 компенсирующие группы для детей с ЗПР, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ разновозрастная группа для детей 4-7(8) лет

1 компенсирующая группа для детей расстройством аутистического спектра, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ разновозрастная группа для детей 4-7(8) лет

2 компенсирующие группы для детей раннего возраста структурного подразделения «Служба ранней помощи», укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ ранний возраст компенсирующая группа для детей 1-3 лет

Логопедический пункт для детей с 5 до 7 лет, не посещающих ДОО, имеющих заключение ТПМПК Василеостровского района. Количество мест: 25 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации. Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия:**

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1 Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2025-2030 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 29.08.2024 ( в действующей редакции).	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 29.08.2024 (в действующей редакции), соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФАОП ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к	2

			включает применение современных педагогических технологий, с 2024-2025 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2024-2025 уч .году освоены новые педагогические технологии..		оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации	
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 29.08.2024.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.  В образовательной организации разработано и реализуется	3	У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.	3

			положение о самообразовании педагогов.  В 2024 -2025 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретена новая мебель для всех возрастных групп			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации.	3	Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов	3
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2024-2025 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.  По итогам диагностики родителей выпускников в 2025 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2024-2025 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению.  Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.  Изменение нормативно-правовой базы в области	2

			<p>Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке.</p> <p>В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.</p>		охраны труда и безопасности.	
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2025-2026 уч. году:

- ✓ Продолжение работы по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог».
- ✓ Реализация с 01.09.2025 программы развития ДОО на 2025-2030 гг.
- ✓ Реализация с 01.09.2025 адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с РАС, основанной на федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденной 24.11.2022. №1022) (далее - АФОП ДО) вновь открывшейся группе.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы.
- ✓ *Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.*

## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2024-2025 учебный год

## Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2024-2025уч. год	Выполненные мероприятия
2	Образовательная программа	-----	Откорректированы адаптированные образовательные программы дошкольного образования в связи с изменениями в разделе «Рабочая программа воспитания. «Приложение №1»
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Участие в районном мини-фестивале по баскетболу «Озорной мяч», городских соревнованиях «Ледовая дошкольная олимпиада» возрастная категория «ОВЗ 5-6 лет» и «ОВЗ 6-7 лет».
4	Образовательный процесс	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.

		основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	
5	Образовательные условия	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.	Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника. В 2024-2025 уч. году в конкурсах участвовали педагоги младшей группы, средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группы, специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Совершенствование системы психолого- педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.	Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

7	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», созданы родительские чаты на платформе «Сферум». Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Страна букв», «наша клумба», «Росточек-цветочек», «Дружба», «Жили-были пуговицы», «Семейные-традиции», «Вторая жизнь ненужных вещей», «С чего начинается родина», «Времена года», «Краски осени».
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Работа реализована в полном объеме в соответствии с планом. Выполнены рекомендации районного совета по питанию.
9	Управление и развитие	Подготовка к открытию группы нового направления (РАС) с 01.09.2025.	В связи с открытием группы нового направления в соответствии с уставом ДОО подготовка локальных актов, ремонт групповых помещений, прогулочной площадки, обеспечение развивающей среды.

### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 14 Василеостровского района в 2025-2026 учебном году.

## РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №14 компенсирующего вида Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

### 2.2 Основные направления развития организации в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.

2	Образовательная программа	Адаптированная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ, образовательные программы	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО и АФООП ДО Внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ при наличии запроса родителей (законных представителей) и в соответствии с программой развития ДОО на 2025-2030 г.
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение недели игровых проектов. Проведение проектов в течение года и в летний период. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки и Дню математика. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стенов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)

6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Работа с детьми-инвалидами	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг.

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
<b>Образовательные ориентиры</b>					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%

2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	3 раза в год (октябрь, январь (дети зоны риска-промежуточный), май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Старший воспитатель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.	Сентябрь 2025 (диагностический), Январь 2026 (промежуточный), Май 2026 (итоговой).	Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела	Педагогический совет ДОО	Август 2025 2025-2026 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества реализации Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: -Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой адаптированной	Старший воспитатель	В течение 2025-2026 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте госпаблика

	образовательной программой ДО для детей с ОВЗ. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря.				
2.	Организация сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	В течение 2025-2026 учебного года	Использование ресурсов сетевых партнеров	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
3.	Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в АОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.	В течение 2025-2026 учебного года	Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в АОП ДО	Выполнение запланированных мероприятий федерального плана воспитательной работы в полном объеме.
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2026 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2026 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2026 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы.	педагоги	В течение 2025-2026 уч. года	Деятельность образовательной организации по	Выполнение календарного плана воспитательной

				направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	работы на 2024-2025 учебный год
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Зам.заведующего по АХЧ	В течение 2025-2026 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> </ul>	Воспитатели, специалисты	В течение 202-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
4.	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> </ul>	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2025-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>				физкультурном зале не менее 3-х компонентов
5.	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
6.	<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <p>Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
7.	<p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми.</li> </ul>	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
8.	<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</li> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.</li> </ul>	Музыкальный руководитель Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</li> </ul>				
9.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение )	Заведующий, старший воспитатель	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%
10	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №6)	Старший воспитатель	В течение 2025-2026 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление и реализация планов самообразования педагогов</li> <li>-Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования</li> </ul>	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2024-2025 уч.год у 100% постоянных сотрудников.
12	<p>Открытые мероприятия:</p> <p>Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи</p> <p>Дни открытых дверей для родителей</p> <p>Мероприятия для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам</p>	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии в госапбликах.

	Открытые мероприятий совместно с Госавтоинспекцией Василеостровского района				
13	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Проведение и участие в районных мастер-классах и семинарах	Воспитатели, специалисты члены творческих групп педагоги	Октябрь, ноябрь, декабрь 2025,  в течение 2025-2026 уч. года	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в гопаблике
14	Индивидуальные консультации по текущим вопросам. Подгрупповые консультации и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель	В течение 2025-2026 уч. года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
15	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года»; «Конкур методических разработок по Петербурговедению»; «Конкур детскородительских проектов» «Лучший сценарий года» и др.)	Старший воспитатель	В течение 2025-2026 уч. года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в госпаблике ДОО
16	Участие педагогов в районных творческих группах	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в мероприятиях творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2025	Учет детей-инвалидов и качества	Соблюдение сроков сдачи и полноты

				образовательной среды	информации в отчете
2	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.	Члены ППк	Октябрь 2025	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида
3	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2025-2026 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
4	Логопедические кабинеты: - организовать страницу логопедов/дефектологов на официальном сайте/странице ДОО (сферур) для родителей; - продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости).	Учителя-логопеды	В течение 2025-2026 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ (ТНР/ЗПР)	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом
Взаимодействия с родителями					
1	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики.	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2025-2026 учебный год	Организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 80%
2	Проведение детско-родительских проектов.	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 учебный год	Удовлетворение потребности участников	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года

				образовательных отношений в творческом взаимодействии	
3	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2025-2026 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4	<p><i>Родительские собрания</i></p> <p><i>Общее родительское собрание № 1</i> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 2</i> Год семьи. Родительская конференция. Проведение дня открытых дверей.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 3</i> Отчет о результатах самообследования ДОО О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)</p> <p><i>Групповые родительские собрания</i> Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т. п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p>	<p>сентябрь 2025</p> <p>декабрь 2025 май 2026 в течение 2025-2026 уч. года</p>	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)</p>

	социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)				
5	Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года	Воспитатели, специалисты	Сентябрь 2025 Осень 2025  В течение 2025-2026 уч. года Апрель/Май 2026	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%
6	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов).	Воспитатели, специалисты	В течение 2025-2026 уч. года	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей, ведение официального сайта и госаплика.
7	Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей ( конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).	Воспитатели, специалисты, родители	В течение 2025-2026 уч. года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО
<b>Здоровье, безопасность и повседневный уход</b>					
1	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии	В течение 2025-2026 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии

		Ответственный за организацию питания в ДОО			
2	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2025	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
<b>Управление и развитие</b>					
1	<p>Заседания Педагогического совета ДОО:</p> <p>Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2 «Просвещение родителей» Форма проведения: круглый стол. Цель: повышение уровня знаний педагогов по вопросам семейного воспитания и работы с родителями, интереса к внедрению в практику работы с новых подходов к работе с родителями. Повестка:</p>	Педагогический совет ДОО	<p>Август 2025</p> <p>Декабрь 2025</p>	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>1. «Актуальность работы с родителями в детском саду»  2. Модель взаимодействия с родителями в детском саду  3. Госпаблики как открытая система работы с родителями  4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов работы с родителями.  5. Решение педагогического совета ДОО.  Педсовет № 3  «Педагогическое наставничество: от наставляемого до педагога-наставника»  Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».  Повестка:  1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.  2. Представление отчета по подготовке на категории «педагог-наставник», «Педагог-методист».  3. Представление интересных примеров наставничества в районе, в том числе наставничество с СПО.  4. Решения Педагогического совета ДОО.</p> <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2025– 2026 учебный год»  Форма проведения: дискуссия.  Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p>		<p>Март 2026</p> <p>Май 2026</p>		
--	--	----------------------------------	--	--

	<p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение проблемных вопросов 2025-2026 уч.года</li> <li>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</li> <li>3. Организационные вопросы по охране труда</li> <li>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</li> <li>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</li> </ol>				
2	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2025-2026 уч. года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– Медико- психолого-педагогические совещания:</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда Заведующий</p>	В течение 2025-2026 уч. года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>– Паспорт безопасности ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО Заместитель заведующего по АХЧ</p>	<p>Август/ Сентябрь 2025</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</p>	<p>Октябрь 2025</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врач</p> <p>Врач Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Ноябрь 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка номенклатуры дел на 2025 год</li> <li>– Составление графика отпусков.</li> <li>– Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>– Анализ нормативной документации</li> <li>– План -график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>– Заключение договоров на 2025 год</li> <li>– Подготовка статистической отчетности 85-к</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий Заведующий Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Декабрь 2025	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>– Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> </ul>	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p>	Январь 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>			
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p>	Февраль 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение самообследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ,</p> <p>старший воспитатель</p>	Март 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о самообследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p>	Апрель 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p>	Май 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование контингента</li> <li>• Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>• Проведение ремонтных работ</li> <li>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>• Подготовка ДОО к новому учебному году</li> </ul>	<p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего,</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий,</p> <p>заместитель заведующего по АХЧ,</p>	Лето 2026	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в опросах по формированию бюджета на 2026 год</li> <li>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».			
--	--	---	--	--	--

#### 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного

						образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	1	0	Доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

**РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА****3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2025-2026 учебный год**

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

**3.2. Контроль за организацией образовательного процесса**

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

**3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля**

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

<b>Вопросы контроля</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		

Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+				+			
Проведение родительских собраний	+			+					+

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2025

**План работы Совета родителей (законных представителей)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
<b>2. Методическая работа</b>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы;	В течении года	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
<b>4. Работа с родителями</b>		
Подготовка Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели  Родители(законные представители)
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

## Приложение 3

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

**Задачи:**

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

## Приложение 5

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2025-2026 года**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
«Моя любимая книга»	2025/2026 учебный год	1. Воспитатели Фарнакова О.Ю., Учитель-логопед Панова О.К.
«Творцы»	с 29.09.25 по 24.04.26	2 группа Воспитатели Смирнова Е.В., Ажиненко Л.А., Учитель-дефектолог Лырчикова И.А., Скрябина Н.В.
«Скоро праздник Новый год!»	с 02.12.2025 по 27.12.2025	3 группа. Воспитатели Теровская М.А. Учитель-логопед Морева Д.А.
Долгосрочный «Моя любимая сказка»	Октябрь 2025 - апрель 2026	4 Воспитатели Новикова Т.О., Матвеева С.Ю.
«Жемчужины Санкт-Петербурга»	Октябрь 2025 - апрель 2026	5 Воспитатели Проскурякова Е.А., Гараева М.А. Учитель-логопед Князева А.В.
«Современное искусство глазами детей»	Октябрь 2025 - май 2026	6 Воспитатели Алиева Е.А., Севостьянова Л.С. Учитель-логопед Выборнова В.В.
«В труде рождаются герои», «Богатыри прошлого и настоящего».	2025/2026 учебный год	7 Воспитатели Новикова А.В. Учитель-логопед/дефектолог Ржевцева Е.А.
«Сказки оживают в руках»	2025/2026 учебный год	8 Воспитатели Лебедева Е.М., Басалаева Н.Е. Учитель-логопед/дефектолог Велимеева Р.А.
Краткосрочный "Прощай, лето. Здравствуй, осень!" Долгосрочный "От богатырей до героев наших дней"	с 01.09.2025-30.09.2025 с 01.09.2025-30.12.2025	9 Воспитатели Бабкина Н.А., Курмышова Н.Н. Учитель-логопед Румянцева П.А.
«Волшебный мир пространства»	2025/2026 учебный год	10 Воспитатели Прокопенко Н.В., Прокопенко О.П. Учитель-логопед/дефектолог Дмитрова И.Л.
«Времена года»	2025/2026 учебный год	11 Воспитатели Зибеева Н.Н., Головкова Е.В. Учитель-логопед Громова И.В.
«Коммуникация в движении»	2025/2026 учебный год	Педагог-психолог Обольянова Е.М., инструктор по ФК Квасова А.Р.

Приложение 6

**План повышения квалификации воспитателей и специалистов на 2025-2026 учебный год  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Планируемый год повышения квалификации	
				2024	2025
1	Громова Ирина Владимировна	Учитель-логопед	15.09.2022		Сентябрь
2	Курмышова Нина Николаевна	воспитатель	08.10.2022		Октябрь
3	Панова Оксана Константиновна	Учитель-логопед	10.09.2022		Сентябрь
4	Ржевцева Елена Алексеевна	Учитель-дефектолог/логопед	06.05.2022		Май
5	Черняева Елена Алексеевна	Учитель-логопед	15.09.2022		Сентябрь

**План аттестации воспитателей и специалистов  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 год**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1	Лырчикова И.А.	Учитель-дефектолог	-----	12.2025
2	Морева Д.А.	Учитель-логопед	-----	10.2025
3	Ржевцева Е.А.	Учитель-дефектолог	24.06.2021	04.2026
4	Новикова Т.О.	воспитатель	-----	04.2026
5	Теровская М.А.	воспитатель	29.03.2021	12.2025
6	Севостьянова Л.С.	воспитатель	29.03.2021	12.2025
7	Большанина Е.Г.	Музыкальный руководитель	26.01.2021	Документы поданы 01.07.2025
8	Литошко М.В.	Музыкальный руководитель	01.10.2019	Выход из декрета 03.2026

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 14 компенсирующего вида  
Василеостровского района**

**План летней оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма;
- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы; прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- привлекать семьи воспитанников к участию в досуговой и оздоровительной деятельности детей в летний период;
- реализовать мероприятия, направленные на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных областях;
- проводить просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и оздоровления в летний период.

**Принципы летней оздоровительной работы:**

- поддержка разнообразия детства в летний период;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ГБДОУ и семьи.

**Формы работы по образовательным областям:**

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;

- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественное эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театральная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальные досуги;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, конкурсы, викторины, проектная деятельность;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности.

### **Предполагаемый результат:**

- Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
- Обогащение новыми знаниями детей и впечатлений об окружающем мире, повышение интереса к творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной и театральной деятельности.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-управленческая работа</b>		
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период		
Подготовка локальных актов и разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период		
Принятие плана летне-оздоровительного периода		
Скорректировать режим дня для всех групп на летний период	Май	Заведующий, старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, оказанию первой помощи	Июль	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с детьми по развитию двигательных навыков и умений;</li> </ul>	Июль	Заведующий, инструктор

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная работа с детьми, имеющими недостаточный уровень физической подготовленности по основным видам движений;</li> <li>• особенности работы в разновозрастных группах;</li> </ul> <p>Подготовить информацию для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о состоянии здоровья детей, переведенных из других групп и учреждений;</li> <li>• списки воспитанников, находящихся на диетпитании, склонных к аллергии</li> </ul>		по физкультуре, медработник
<p>Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр исправности спортивного и игрового инвентаря на прогулочных площадках</li> </ul>		
<p>Подготовить участок к летнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль состояния песка в песочницах, наличия защитного</li> <li>• покрытия для песочницы;</li> <li>• мероприятия по озеленению участка;</li> <li>• ревизия выносного игрового материала;</li> <li>• график уборки территории, полива зеленых насаждений</li> <li>• проверка наличия, разнообразия и безопасности выносного материала.</li> </ul>	Май	Заведующий, завхоз, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
<b>Планирование</b> образовательной работы ГБДОУ в летний период	май	ст. воспитатель
Календарное планирование образовательной работы групп в летний период	май	воспитатель
Проведение работы с детьми по <b>предупреждению бытового и дорожного травматизма</b> (инструктаж, беседы, игры по ознакомлению с ПДД, досуг)	июль	воспитатель
<b>Экологическое воспитание</b> детей, путем наблюдений за растениями, проведения бесед, прогулок, экспериментирования с живой и неживой природой, труда на участке, на клумбах, просмотра презентации и др.	июль	воспитатель
<p>Организация <b>изобразительной деятельности и ручного труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, цветные карандаши, фломастеры, бросовый материал, пластилин, цветная бумага, ножницы, клей, мольберты);</li> </ul>	июль	воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• природного и нетрадиционного материала;</li> <li>• организация выставок, конкурсов внутри ГБДОУ.</li> </ul>		
<b>Экспериментальная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация игр с водой, песком, воздухом;</li> <li>• наличие материалов для экспериментирования;</li> <li>• наличие картотек экспериментов и игр по экспериментированию.</li> </ul>	июль	воспитатель
<b>Организация игровой деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сюжетно-ролевые игры: театрализованные, драматизации, инсценировки</li> <li>• Подвижные игры, эстафеты, спортивные игры</li> <li>• Дидактические игры,</li> <li>• Народные, хороводные, музыкальные</li> <li>• Игровые ситуации</li> </ul> Игры по ПДД и пожарной безопасности	июль	воспитатель
<b>Планирование прогулок</b>	май	Воспитатель, инструктор по ФК
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (прием и утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	июль	Воспитатели, Инструктор ФК
Использование в режиме дня вариативных режимов с учетом погодных условий, возраста и здоровья детей, заверенных врачом и заведующим ДОУ	июль	Заведующий, Ст. воспитатель, Медицинский персонал
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, посредством расширения ассортимента выносного оборудования и проведения подвижных игр на воздухе	июль	Воспитатели, Инструктор ФК
Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	июль	Воспитатели, медсестра, родители
Организация водно-питьевого режима. Наличие индивидуальных кружек (одноразовых стаканчиков), чайников или бутылок с охлажденной кипяченой водой.	июль	Помощники воспитателей, воспитатели
Составить картотеку подвижных, дидактических игр детей для разных возрастных групп на свежем воздухе	Май	воспитатели

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Сформировать перечень детских праздников по плану летнего календаря	Май	старший воспитатель
Ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов	июль	По договору о питании
Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиках	июль	Педиатр, медсестра
<b>Профилактическая работа</b>		
Наличие сведений о детях по группам здоровья, об аллергиках и т.д.	июль	Педиатр, медсестра
Соблюдение режима пребывания детей под прямыми солнечными лучами. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	июль	Педиатр, медсестра Воспитатели
Увеличение продолжительности дневного сна с доступом свежего воздуха, гибкие режимы укладывания и подъема, проведение бодрящей гимнастики	июль	Воспитатели
Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций»	Июль	Педиатр, медсестра
Тематические беседы с детьми: «Опасно- безопасно» «Болезни грязных рук» «Съедобное и несъедобное: ягоды» «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	Июль	Воспитатели
День охраны здоровья: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктажи для педагогов</li> <li>• Беседы с детьми</li> </ul>	1 неделя июля	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК
<b>Физкультурная работа</b>		
Включить в зарядку на свежем воздухе упражнения для улучшения осанки и зрения, профилактики плоскостопия	Июль	Инструктор по ФК, воспитатели
Проводить физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры на свежем воздухе. Подбирать физические упражнения с учетом уровней и типов двигательной активности воспитанников с ОВЗ: гиперподвижные, малоподвижные, оптимально подвижные дети	Июль	Инструктор по ФК, воспитатели
Проводить олимпиады, физкультурно-спортивные соревнования, дни здоровья.	Июль	Инструктор по ФК, воспитатели
Формировать навыки ЗОЖ у детей	Июль	Инструктор по ФК, воспитатели

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>		
Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. Привлекать родителей к участию в мероприятиях детского сада на основе сотрудничества. Подготовить памятки и буклеты о закаливании, профилактике заболеваний и травматизма детей летом.	Июль	Воспитатели
Оформление уголка здоровья для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения у воды</li> <li>• Профилактика теплового удара</li> <li>• Организация закаливающих процедур летом</li> <li>•</li> </ul>	Июль	Воспитатели
Заключение договоров на летний период работы, в режиме дежурного детского сада	Май	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Контроль за образовательной и физкультурно-оздоровительной работой</b>		
Контрольно-аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация плана (летнего периода)</li> <li>• Организация прогулок и соблюдение режима дня</li> <li>• Организация оздоровительных мероприятий</li> <li>• Подготовка к выставкам и досуговой</li> <li>•</li> </ul>	июль	Заведующий Ст. воспитатель,
Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание и соблюдение режима дня своей группы</li> <li>• Организация питания и питьевого режима</li> <li>• Своевременное проведение инструктажа с детьми</li> <li>• Организация прогулок</li> <li>•</li> </ul>	июль	Ст. воспитатель

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовая дисциплина</li> <li>• Наблюдение и анализ образовательной работы</li> <li>• Организация питьевого режима и питания</li> <li>• Проведение утреннего фильтра и гимнастики на улице</li> <li>• Организация сна, содержание прогулок</li> <li>• Проведение влажных уборок в группе, проверка состояния территории и прогулочных участков</li> <li>• Состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ</li> </ul>	июль	Заведующий  ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и сохранности выносного материала Состояние выносного материала (чистота и безопасность)	июль	Ст. воспитатель, воспитатели
Выполнение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана труда при проведении массовых мероприятий</li> <li>• Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий</li> <li>• Охрана труда воспитателей и помощников воспитателей</li> <li>•</li> </ul>	июль	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель
<b>Методическая работа</b>		
Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности планирования образовательной работы в летний период</li> </ul>	Май/июль	Ст. воспитатель
Подбор литературы и методического материала для организации образовательной деятельности в летний период	Июль	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	Июль	Ст. воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
Проведение озеленение участка, уход за цветниками и огородом в рамках экологической тропы	Июль	Воспитатели
Проверка санитарного состояния территории и прогулочных участков ДОУ	ежедневно	Зам. Зав. По АХР Уборщик территории Пом. воспитателей

## **Программа наставничества для педагогического персонала на 2025-2026 учебный год**

### **1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### **2. Определение основных понятий**

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** — это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** — это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** — система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

### **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

### **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

**9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

**10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник ежедневно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание,

целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;

- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценка практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

- Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:
    - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
    - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
    - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.
- Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.
- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
    - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
    - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
    - насколько успешно влился в коллектив;
    - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

#### **13. Вознаграждение наставников**

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
  - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
  - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

#### **14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

**План введения в должность**

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

**План профессиональной адаптации**

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

## Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

## Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
<b>Итоговый результат</b>				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				
Напарник _____ (подпись)				

## Приложение №2

## План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

## План введения в должность МС (1 год)

Дата	Мероприятия	Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	Заведующий
	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	
1-й день.	Должностные обязанности.	Заведующий
	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику;	

		— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной	Наставник

		работы с обучающимися по заданиям специалистов	
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

**Показатели эффективности работы МС.**

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты	

	проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.		анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	
Ноябрь	Участствует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участствует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участствует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участствует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участствует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете

Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию
---------------	--	---	---	---

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

### Приложение №3

#### План подготовки специалиста к квалификационной категории «педагог-наставник»

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План подготовки к квалификационной категории (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с квалификационной категорией «педагог-наставник»	— ознакомление с нормативной базой новой квалификационной категории	Зам. заведующего по УВР
1-й день.	Должностные обязанности.	- познакомить с должностными обязанностями «педагога-наставника»	Заведующий
1-й день.	Мотивация вступления в новую должность	- познакомить с особенностями поощрения «педагогов-наставников» в районе и городе	Зам. заведующего по УВР
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— подготовить план работы педагога-наставника	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание.	- подготовить мероприятие для работы со студентами СПО; Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание.	- проведение мероприятия со студентами СПО.	Руководитель/ наставник
5-й день	Практическое задание.	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов студенту СПО.	Руководитель/ наставник

6-й день	Практическое задание.	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации по проведению педагогической диагностики.	Руководитель/ наставник
7-й день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации. Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8 – 9 -й день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации. Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность к самостоятельной работе.	Наставник
10 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник

	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подаче заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
	Практическое задание	Проведение практического задания со студентом СПО на базе образовательной организации Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений)	Наставник

**Показатели эффективности работы.**

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять	

	обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.		индивидуальный образовательный маршрут	
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать календарно-тематическое планирование в летний период	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Семенова Ирина  
Сергеевна, Заведующий**

09.09.25 17:20 (MSK)

Сертификат 283A4109C884C21ECBBF127BB1ED38EF